

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,304	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,176	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,617,522	円	利用者に支払った賃金総額	22,967,880	円	収支	▲ 14,350,358	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,515,648	円	利用者に支払った賃金総額	21,578,082	円	収支	▲ 10,062,434	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,991,957	円	利用者に支払った賃金総額	15,122,688	円	収支	▲ 1,130,731	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	新潟市障がい者虐待防止マネージャー研修
※ 研修講師	新潟市障がい者自立支援協議会・実践報告（3事業所様）
※ 実施日・受講者数	12月24日 2人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	第3回全国福祉事業所オンライン事例検討会
※ 実施日	3月13日
※ 学会誌等名	
※ 掲載日	月 日
※ 発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業所の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
※ 実施日/参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	
※ 実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	多様性がひらく“はたらく”の未来
※ 主催者名	一般社団法人I have a dream/新潟県社会就労センター連絡協議会
※ 日時	10月3日
※ 内容	福祉と企業の“出会い”が生み出す、働き方の未来/福祉と企業がつながるマッチングイベント

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 人事評価制度の制定日	R6年3月1日
※ 人事評価制度の対象職員数	4名
※ うち昇給・昇格を行った者	令和7年度内 2名
※ 当該人事評価制度の周知方法	関係書類の回覧・就業規則に規定

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間	4月1日～3月31日
※ 勤務内容	8:30～16:00 職業指導員→生活支援員

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
※ 第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
※ 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	
※ 受理日（提出日）	R7年7月8日